ДЕТСКА ГРАДИНА №3 „ТЕМЕНУГА“

гр. Казанлък 6100, ул. „Стефан Орешков“ № 8,
с. Овощник 6138, ул. „Розова долина“ № 50
email:info-2410304@edu.mon.bg, тел. за връзка 0878799203

УТВЪРЖДАВАМ: Стела Петрова
директор

ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ДГ № 3 „Теменуга”
гр. Казанлък, с филиал в с. Овощник

2024 / 2025 г.

Настоящият правилник е разработен на основание на:

1. Закон за здравословни и безопасни условия на труд, обн. ДВ бр. 124 от 23.12.1997 г. и посл. изм. и допълн., ДВ бр. 100 от 16.12.2022 г.

2. Инструкция на МОН от 5 юли 1996г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета – ДВ , бр.61/1996г.

3. Указанията за прилагане на „Инструкцията за изискванията за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета“ на МОН по отношение на организацията на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

4. Наредба № 7 от 23.09.1999 г., изм. и доп. ДВ. бр. 95 от 29.11.2016 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

5. Наредба № РД-07-2 от 22.12.2009 г., изм. и доп. ДВ. бр. 25 от 30.03.2010 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Наредба №8121з-647/01.10.2014 г., изм. и доп. ДВ. бр. 37 от 07.05.2021 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

Г Л А В А П Ъ Р В А
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ № 3 „ТЕМЕНУГА”

Чл.2 Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес – работници, служители, (педагогически и непедагогически персонал) както и за родителите и външните лица намиращи се на територията на детското заведение.

Чл.3 Правилникът определя основните изисквания при провеждането на възпитанието, обучението, трудовата и спортна дейност в ДГ, както и изискванията при организирано придвижване на ученици, като пешеходци и пътници в транспортни средства или при провеждане на извънучилищни дейности.

Чл.4 Настоящият правилник се актуализира при необходимост, приема се на Педагогически съвет и всички длъжностни лица се запознават с него срещу подпис.

Чл.5 Правилникът се утвърждава от директора на просветното звено не по-късно от началото на учебната година и влиза в сила от 16.09.2024 г.

Чл.6 Всички служители и работници при изпълнение на ежедневната си дейност подлежат на контрол за спазване правилата по безопасност на труда при възпитанието и обучението на децата. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи - административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаеми или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл.7 Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от Директора.

Г Л А В А В Т О Р А
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
РАЗДЕЛ I
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА

Чл.8 ДГ № 3 „Теменуга” е общинска детска градина в централната част на гр. Казанлък. Разположена в двуетажна тухлена сграда, сред обширен озеленен двор.

Чл.9 Квадратурата на работните помещения отговаря на нормативните изисквания за извършваната дейност.

Чл.10 Работните помещения са проектирани, оборудвани и обзаведени съгласно изискванията на чл. 6 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, и са съобразени с предназначението си и извършваните в тях трудови дейности.

Чл.11 Осигурено е работно облекло и необходимите лични предпазни средства на персонала.

Чл.12 В ДГ има изградени, съгласно архитектурния проект, санитарни възли, умивални с постоянно течаща топла и студена вода. Сервизните помещения и санитарните възли са отремонтирани и в отлично санитарно- хигиенно състояние.

Чл.13 Осигурена е достатъчна площ, височина, въздушно пространство и достатъчна свобода на движенията, позволяващи на работещите без рискове да изпълняват работните си задължения.

Чл.14 Работното оборудване отговаря напълно на изискванията за ергономичност. Повърхността на подовете, таваните и стените не затрудняват редовното им почистване и поддържане, съгласно хигиенните изисквания.

Чл.15 Вентилацията се осъществява чрез отваряемост на прозорците и фиксирането им в избрано от работещите положение. В кухнята има допълнително изградена, съгласно нормативните изисквания, вентилационна система.

Чл.16 Отоплението се осъществява посредством газифицирана отоплителна система.

Чл.17 Електробезопасността съответства на законовата и нормативна уредба. Електрическата инсталация е вътрешна, обезопасена, не създава риск от поражения от електрически ток и се обслужва от лице, притежаващо необходимата квалификация и правоспособност.

Чл.18 Пожарообезопасяването съответства на изискванията на Наредба 8123з – 647/2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация. Разработени са необходимите планове за евакуация и са осигурени необходимите пътища и изходи.

Чл.19 Достъпът на външни лица до детското заведение е ограничен.

РАЗДЕЛ II
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.20 Основно задължение на учителите, медицинските сестри, служителите и работниците е опазването живота и здравето на децата.

Чл.21 Да спазват правилника за вътрешния ред, изискванията и инструкциите за безопасност и хигиена на труда, пожарна и аварийна безопасност.

Чл.22 Да извършват строго регламентирани дейности, съгласно описанието на длъжността и сключения трудов договор.

Чл.23 Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на децата и лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействия.

Чл.24 В работата си да използват само технически изправни машини, съоръжения, уреди и апарати, при констатирани нередности да сигнализират домакина на детското заведение за своевременното им отстраняване /ремонтиране/.

Чл.25 Да изпълняват всички заповеди и разпореждания на Директора на детското заведение свързани със задължения според описанието на длъжностите.

Чл.26 Да използват по предназначение осигуреното им работно облекло.

Чл.27 Да поддържат ред и чистота на работното си място.

Чл.28 Да спазват изискванията за лична хигиена и хигиена на работното място.

Чл.29 Да оказват съдействие за реализиране на всички мероприятия, свързани с осигуряване здравословни и безопасни условия на труд, опазване здравето на децата и служителите.

Чл.30 Да използват машините, апаратите и съоръженията само за операциите, за които те са предназначени.

Чл.31 Да повишават квалификацията си по безопасност и хигиена на труда, пожарна и аварийна безопасност.

Чл.32 Задължително да участват в провежданите инструктажи по безопасни условия на труд.

Чл.33 В края на работния ден да проверяват и остават в пожаробезопасно състояние своето работно място, изключват етажните електрически табла, включват сигнално-охранителната система и се подписват в режимните тетрадки.

Чл.34 Да организират подреждането на групите и работните си места така, че да са функционални /удобни за дезинфекция и проветряване/ и безопасни за децата и служителите.

Чл.35 Да опазват сградата и материално-техническата база на детското заведение от разрушения и повреди.

Чл.36 Да не допускат деца на местата, които не отговарят на изискванията за безопасни условия.

Чл.37 Да не се явяват на работа след употреба на алкохол или упойващи вещества.

Чл.38 Да следят нормите за температура, относителна влажност и скорост на въздуха в сградата и помещенията, отговарящи на изискванията на РИОКОЗ. Осветлението в помещенията да осигурява добра видимост.

Чл.39 Да създават благоприятни условия за отглеждане, възпитание и обучение на децата, като съобразяват игрите, храненето, сънят и обучението да протича в удобна поза в съответствие с ергономичните изисквания.

Чл.40 Да не се допуска излизането на деца от групите без учител или помощник - възпитател, както и оставянето им без надзор в групата или на двора.

Чл.41 При извеждане на детската група извън двора на ДГ, учителят задължително уведомява директора на ДГ и взима за придружител помощник - възпитател /медицинска сестра/.

Чл.42 При извеждане децата извън детското заведение стриктно да се спазват правилата за улично движение и да се използват сигнални елементи. Лична отговорност носят придружаващите ги лица - учители и помощник-възпитатели.

Чл.43 Да не допускат влизането на външни лица в групите, /освен когато има ремонти/ родителите да ползват звънците и предават децата си лично на учители, помощник-възпитатели или медицински сестри на определените входни антрета.

Г Л А В А Т Р Е Т А
ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ I
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦ ПО ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА КНИГАТА ЗА ИНСТРУКТАЖ

Чл.44 Организацията и контролът по дейностите за безопасни условия на възпитание, обучение и труд се възлагат на назначена група по БУВОТ, в която освен директора има представители на педагогическия, непедагогическия и медицински персонал на ДГ.

Чл.45 Председателят на групата провежда начален инструктаж с лицата постъпващи на работа. Запознава ги с: Правилника за вътрешния ред; длъжностната характеристика; настоящият Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, изискванията за опазване живота и здравето на децата, пропускателният режим в детското заведение, организацията на пожарната и аварийна безопасност, основни правила за безопасност и хигиена на труда; вида и характера на извършваната работа и възможностите за рискове при ползване на електрически уреди и съоръжения, изисквания към тяхното поведение с оглед опазване на тяхното здраве и живот.

Чл.46 Началният инструктаж се провежда с новопостъпили работници и служители в деня на постъпване на работа срещу подпис, за което се издава служебна бележка, която се класира в работното досие на служителя.

Чл.47 Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл.48 Председателят на групата определя със заповед длъжностно лице/ отговорник/, което ще провежда периодичен инструктаж на всяко тримесечие с цел поддържане и попълване на знанията.

Чл.49 Началният и периодичен инструктаж се провежда в работно време и се документира в Книгата за инструктажи, която се съхранява при ЗАС/домакин.

Чл.50 При констатирани нарушения на правата и нормите за безопасност, хигиена на труда, пожарна и аварийна безопасност и този правилник се провежда извънреден инструктаж.

Чл.51 Не се допускат до работа лица със заболявания противопоказани за съответния вид работа

Чл.52 В кухнята и в груповите кухненски офиси на видно място се поставят инструкциите за безопасна работа с ел. уреди, ел. техника и ел. съоръжения.

РАЗДЕЛ II
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА

Чл.53 Групата по здравословни и безопасни условия на труд в началото и края на всяка учебна година прави оглед на съоръженията за работа и игри на децата в сградата и двора и прави протокол за състоянието им и уведомява директора за належащи ремонти.

Чл.54 В началото на всяка учебна година групата проверява техническото състояние на всички електрически уреди и съоръжения, тяхното пожарообезопасяване и техниката за пожарна и аварийна безопасност. С протокол уведомяват касиер - домакина и директора за проблеми и се набелязват мерки за отстраняването им.

Чл.55 В началото на всяка учебна година групата актуализира противопожарното досие на ДГ, плана и схемата за евакуация и я проиграва при възникване на ситуация от пожар, природни бедствия и аварии с колектива минимум 2 пъти годишно. Задължения на директора

Чл.56 Съгласно чл.275 ал.1 от КТ Директорът на детското заведение е длъжен да осигури здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.57 Директорът, съгласно този правилник има следните права и задължения:

/1/. Утвърждава правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд и осигурява организацията и другите условия за неговото приложение, следи за спазването на безопасни условия, като използва административните пълномощия на длъжността си.

/2/. Запознава се с действащите нормативни документи в тази област, следи промените и съблюдава приложението им в ДГ .

/3/. Възлага на длъжностно лице осъществяването на текущ контрол и координация по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.

/4/. Възлага със заповед изпълнението на дейността и мероприятия, свързани със създаването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

/5/. Осигурява необходимите средства за противопожарна охрана, индивидуални средства за защита, работно облекло и възлага отговорността по стопанисването, разпределението и отчетността им със заповед.

/6/. Контролира санитарно-битовите условия.

/7/. Участва в комисията по приема на помещение и съоръжения след извършен или текущ ремонт.

/8/. Осигурява своевременно съставяне на акт за допусната трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване причините довели до това.

/9/. Осъществява взаимодействие с органите свързани с дейността по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

/10./Организира запознаването на педагогическия, медицинския, помощно - обслужващия и административен персонал на детското заведение, родителите на децата, външните лица, обвързани с дейността на детското заведение с настоящият правилник.

/11/ Осъществява взаимодействие с органите на МОН, МЗ, МВР и местните органи на държавната власт по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

/12/ Незабавно уведомява регионалните структури на МОН, Прокуратурата, „Защита на населението” и служба "ПАБ" към МВР в случай на тежка или със смъртен изход злополука, тежки аварии и пожар.

Чл.58 Учителите носят лична отговорност за опазване физическото и психическото здраве и живот на децата по време на игри, занимания, допълнителни педагогически услуги, дейности организирани в или извън детското заведение.

Чл.59 Учителите са длъжни да:

1. Спазват ПВР, ПБУВОТ, трудова дисциплина съгласно КТ и длъжностната си характеристика.

2. Следят здравословното състояние на децата, контролират спазването на здравно - хигиенните изисквания и норми, като осигуряват ритмично редуване на дейности и активности. Следят за равнището на шума, хигиената и аерацията на помещенията.

3. Осигуряват пряк контрол в групата, не оставят децата без надзор, при неотложни причини осигуряват присъствие на помощник - възпитателя при децата, който поема отговорността за тях.

4. Използват безопасни и безвредни играчки и учебно-технически материали в игровата и учебна дейност с различни материали и предмети.

5. Обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението в задължителни ситуации минимум 5 за всяка възрастова група.

6. Не допускат деца без надзор в близост до електрическата инсталация, нагревателни уреди и съоръжения.

7. Стриктно спазват пропускателния режим и не допускат външни лица в сградата. Затварят добре и заключват входните врати след извеждане и прибиране на групите.

8. Уведомяват председателя на групата по здравословни и безопасни условия на труд и директора при констатиране нарушена цялост на дворните съоръжения или други застрашаващи живота и здравето на децата фактори.

9. Ръководителите провеждащи допълнителни педагогически услуги са длъжни да вземат и връщат децата лично на учителя, като за престоя при тях носят лична отговорност за децата.

10. Да изискват от родителите лично да предават децата си на учителя или помощник - възпитателя.

11. Да издават децата лично на родителя или на писмено упълномощено лице от родителя.

12. Да спазват изискванията на Наредба № 10/01.09.2016 г. на МОН при провеждане на организирани: детски отдих, ски - училища, екскурзии и др. мероприятия извън детското заведение и носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата.

Чл.60 Медицинската сестра организира дейността по здравеопазване като:

1. Контролира спазването на санитарно-хигиенния режим в детското заведение. Провежда консултации и обучава помощния персонал за спазване изискванията на РЗИ за концентрация на разтворите при дезинфекция на помещенията.

2. При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите епидемиологични мероприятия и предприема своевременни мерки за недопускане разпространение на инфекцията с цел предпазване на останалите деца.

3. Провежда ежедневен филтър и други здравно - профилактични дейности.

4. Организира и контролира закаляването на децата.

5. Следи и контролира индивидуализацията на съдовете и спалното бельо.

6. Съвместно с ЗАС/домакина и мед. сестра, директорът контролира годността и качеството на хранителните продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвените храни.

7. Отговаря за своевременно зареждане на медицинският шкаф с необходимите инструменти, лекарствени средства, превързочни средства и съхраняването им на недостъпно за децата място. Поддържа винаги в готовност спешния шкаф.

8. Оказва първа до лекарска помощ на децата, служителите и работниците от детското заведение. Обучава кадрите за оказване на първа помощ.

Чл.61 Помощник - възпитателят заедно с учителя полага грижи и съдейства с отговорно отношение за опазване живата и здравето на децата в групата.

1. Помощник - възпитателят извършва ежедневно качествено почистване на помещенията, за които отговаря, дезинфекцира съдове и повърхности, като стриктно спазва концентрацията на разтворите с хлорни препарати според епидемиологичната ситуация. Съхранява хигиенните препарати в недостъпни за децата заключени шкафове.

2. Измиването и дезинфекцията на подовите повърхности се извършва 2 пъти на ден - сутрин и на обяд след като децата са в спалните помещения с добре изцеден памучен парцел за да се избегнат травматични увреждания от подхлъзване на деца и персонал.

Чл.62 Служителите в кухня ежедневно качествено почистват кухнята и прилежащите й територии, дезинфекцират повърхности и съдове, обработват хранителните продукти, съобразно изискванията на РЗИ за приготвяне на качествена и вкусна храна. Стриктно да спазват инструкциите за безопасна работа с електрически уреди и съоръжения.

Чл.63 Огнярът отговаря за необходимата температура в помещенията през есенно-зимния период, ежедневно следи за аварии и течове в отоплителната инсталация. Спазва стриктно инструкциите за безопасна експлоатация на ел. съоръжения в ДГ.

Чл.64 ЗАС контролира техническата изправност на компютърната техника и др. техника, с която работи.

1. Поддържа необходимите условия в работното си помещение и помещението на архива, съгласно изискванията на РЗИ и служба "ПАБ" към МВР.
2. Следи, прави заявки за хигиенни материали с необходимото качество и срокове на годност.
3. Поддържа необходимите условия в складовите помещения, съгласно изискванията на РЗИ и служба "ПАБ" към МВР.

РАЗДЕЛ III
ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл.65 В детското заведение пожарната и аварийна безопасност е съобразена с изискванията на нормативните актове. Разработена е Противопожарна инструкция, план и схема за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

Чл.66 В началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя: комисия и задълженията й за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност в детското заведение. Актуализират се противопожарните ядра, регламентира са реда и отговорниците за изключване на електрическите табла, оставане на работното място в пожаробезопасно състояние след приключване на работния ден.

Чл.67 В началото на всяка учебна година се прави преглед на годността на електрическата инсталация, уреди и съоръжения от електротехника поддържащ детското заведение.

Чл.68 Ремонтните дейности, заваръчни и други огневи работи се извършват в съответствие с Наредба № 8121з-647/2014 на служба "ПАБ" към МВР и изискванията за безопасност с разрешение на директора на детското заведение.

Чл.69 В ежедневната си дейност персонала използва само стандартни електрически уреди и съоръжения, захранването на които е в съответствие с нормативните изисквания. Забранено е ползването на внесени отвън лични и нестандартни уреди и съоръжения, както и ползването на други уреди извън определените със заповед от директора.

Чл.70 Подмяната на електрически предпазители се извършва само със стандартни такива от електротехник.

Чл.71 След приключване на работния ден учителя, медицинската сестра, помощник-възпитателите, както и останалите работници обезопасяват работното си място от към пожар, наводнение и проникване на външни лица. Изключват електричеството, разписват се в режимните тетрадки и включват СОТ.

Чл.72 Аварийните изходи да се поддържат свободни и при пожар, авария или природно бедствие служителите и работниците да действат съобразно Противопожарната инструкция, плана и схемата за евакуация.

РАЗДЕЛ IV
ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл.73 В ДГ № 3 „Теменуга“ е установен стриктен пропускателен режим, който се спазва от всички учители, служители и работници, родителите на децата и външните лица

Чл.74 При всяко влизане и излизане от сградата на детското заведение, персоналът е длъжен да затваря и заключва входовете, които ползва. През деня всички входове на групите да се заключват.

Чл.75 Родителите на децата или писмено упълномощено от тях лице са длъжни да предават и вземат децата си лично от и на учителя /педагогически или непедагогически персонал/

Чл.76 В случай на необходимост външни лица се допускат в сградата след като се легитимират и в присъствието на служител от ДГ.

Чл.77 Когато външен посетител изпълнява контролни функции, което удостоверява с документ се придружава от съответното длъжностно лице.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Педагогическият съвет анализира състоянието на безопасността на възпитание, обучение и труд и приема мерки за подобряването му в края на учебната година, като актуализира правилника.

§ 2. Към правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се включват хигиенните изисквания, документацията по противопожарна охрана, план за действие и евакуация при аварии, природни бедствия и приложените правила и инструкции за безопасна работа по работните места.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият е приет на заседание на Педагогическия съвет на детската градина с Протокол № 7 от 13.09.2024 г.

§ 2. Правилникът се съхранява от директора. Копие от този правилник се изнася за информация на всички родители и външни лица, които посещават детската градина.

§ 3. Директорът запознава персонала в детската градина на общо събрание с този правилник най - късно десет дни от влизането му в сила.

§ 4. Всички служители и работници от детската градина, родителите на децата, преподавателите, осъществяващите допълнителни дейности и външните лица, посещаващи детското заведение са длъжни да спазват този правилник.

§ 5. При неспазването на Правилника от страна на служителите и работниците в детското заведение същите носят наказателна отговорност по чл. 186, чл. 187 т .5 и чл.188 Кодекса на труда.